

PROSJEKTINFORMASJON:
PROSJEKTNAVN: UTVIKLINGSPROSJEKTET FROGN 2016-2020
PROSJEKTEIER: Pål Riis, rektor Frogn vgs.
PROSJEKTLEDER: Berit Vike, berit.vike@frogn.vgs.no
PROSJEKTMANDAT: Godkjent av prosjekteier 04.03.16
PROSJEKTETS TIDSPERIODE: Uke 8 2016-uke 8 2017 (i første omgang)
DISTRIBUERES TIL: prosjektgruppen, ledergruppen og publiseres på intranettet (?)
Dato for godkjent prosjektplan: 06.04.16 av Styringsgruppen (ledergruppen)
Prosjektdokument nr.(versjon): 1.0

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. BAKGRUNN
2. FORMÅL
3. MÅL
4. STYRENDE DOKUMENTER OG RAMMEBETINGELSER
5. KRITISKE SUKSESSFAKTORER
6. RESSURSRAMMER OG ØKONOMI
7. FREMDRIFTSPLAN OG MILEPÆLPLAN
8. ORGANISERING – ROLLER, OG ANSVAR
9. MØTESTRUKTUR (oppfølging)
10. EVALUERING OG LÆRING AV PROSJEKTET

1. BAKGRUNN

I perioden sept. 2015-primò januar 2016 har Frogn vgs. arbeidet med en utviklingsprosess kalt Frogn 2016-2020. En arbeidsgruppe med lærere og ledere, ledet av ass. rektor, har på oppdrag fra rektor gjennomført første trinn i et langsiktig utviklingsarbeid. 1.02.16 leverte arbeidsgruppen en rapport som oppsummerer prosessen så langt. Oppdraget var å klargjøre skolens identitet og velge noen konkrete innsatsområder som skal prege innsatsen i dag og fremover til 2020. Ambisjonen har hele tiden vært å tydeliggjøre skolens profil. Prosessen har vektlagt involvering av elever og ansatte i flere runder. Rapporten ble presentert i fellestidsmøte 18.02.16.

Rektor ønsker å følge opp forslaget fra gruppen om å etablere et prosjekt Frogn vgs. 2016-2020 som videreutvikler og ytterligere konkretiserer arbeidsgruppens innspill knyttet til følgende forhold:

Den kompetente Frogn-elev

Tre innsatsområder: Grønt skifte, Læringsmiljø og Eksterne relasjoner

Fire kjennetegn: Fag og danning, Samarbeid og deling, Kreativitet og Læringsstrategier

En viktig premiss er at utviklingsprosjektet bygger videre på en kollektiv forankring med grundig informasjon og involvering i hele prosjektperioden.

2. FORMÅL

Utviklingsprosjektet *Frogn vgs. 2016-2020* er etablert som et rammeverk og en retning for skolens utviklingsarbeid i perioden 2016-2020. Rammeverket er dette mandatet og en tilhørende prosjektplan, mens prosjektets tiltak er operasjonaliseringen. Sistnevnte er det synlige uttrykket for prosjektet og er derfor det aller viktigste. I første omgang jobber prosjektet i et ettårig perspektiv med betydelig vektlegging av involvering av alle ansatte og elever.

3. MÅL

3.1 Hovedmål

- 1) Utviklingsprosjektet skal bidra til at Frogn vgs. fremstår med en tydelig identitet og profil som viser en attraktiv arbeidsplass og en fremtidsrettet skole for nye elever, foresatte og for eksterne samarbeidspartnere.
- 2) Frogn vgs. skal innen uke 8/2017 kunne vise til at skolens fire kjennetegn og i de valgte tre innsatsområdene har realisert vellykkede tiltak og initiativ.
- 3) Utviklingsprosjektet skal bidra til at Frogn vgs skal ha økt elevsøkning til alle utdanningsprogram. Skolens største utdanningsprogram, SSP, skal i prosjektperioden ha en vekst i elevsøkning på minst 50 prosent..

3.2 Resultatmål¹ – relatert til delprosjekter

Resultatmål for prosjektet knyttes til følgende delprosjekter:



Figur 1: Delprosjektstruktur

Delprosjekt 1: Grønt skifte

Resultatmål:

1. Alle skolens elever opplever at de gjennom undervisning og arbeidsoppgaver (i de fleste fag) har mulighet til å utvikle sin kompetanse og interesse om bærekraftig utvikling.
2. Alle skolens elever opplever en helhetlig forståelse av hvordan en bærekraftig utvikling kan foregå og være mulig å gjennomføre
3. Alle skolens elever opplever at det er lagt til rette for å leve etter en grønn livsstil også på skolen

Delprosjekt 2: Læringsmiljø

Resultatmål:

1. Alle skolens elever opplever trivsel, tilhørighet og god tilrettelegging på Frogn Vgs
2. Alle skolens elever kjenner til "Sentrum" og hvilke tjenester vi tilbyr pr 30.3.2016 (nåværende elever) og 30.august 2016 (nye elever)
3. Alle skolens elever ser på Sentrum som en naturlig del av skolehverdagen, og alle elever har brukt en eller flere tjenester fra "Sentrum" pr 20.juni 2016 (nåværende elever) og 30.august 2016 (nye elever)
4. Alle skolens ansatte kjenner til regelverket om skole- og læringsmiljø og har fått økt sin kompetanse når det gjelder utvikling av et godt skolemiljø og håndtering av krenkelsers 30.8.2016

Delprosjekt 3: Eksterne relasjoner

Resultatmål:

¹ Resultatmål er konkrete mål (gjerne etter SMARTE mål metodikk, se vedlegg 1)

1. *Alle skolens elever opplever at skolen har et tett samarbeid med eksterne bedrifter og organisasjoner som er faglig relevante for deres læring og samfunnstilpasning*
2. *Minst tre bærekraftige og faglig relevante samarbeidspartnere for Frogn vgs er på plass innen 30.mai 2016 med fokus på:*
 - a. *Grønt skifte; miljø, gjenvinning og bærekraftighet*
 - b. *Kreativitet og innovasjon*
 - c. *Idrett og folkehelse*
3. *Ny partnerskapsavtale med bank for alle ungdomsbedriftene på Frogn vgs er på plass innen 30. april 2016*
4. *Den nye yrkesfaglige Businesslinja har innen 20. juni 2016 avtaler med relevante (og bærekraftige) eksterne aktører som skal bidra til et solid læringsmiljø.*
5. *Frogn vgs. skal i løpet av 2016 ha etablert et samarbeid med Vitenparken*
6. *Frogn vgs. har innen august 2017 utvidet og systematisert samarbeidet med ungdomsskolene i Follo.*
7. *Frogn vgs har innen august 2017 videreutviklet samarbeidet med ulike internasjonale skoler.*

Delprosjekt 4: Profilering

Resultatmål:

1. *Alt som gjenspeiler skolens, elevenes og ansattes aktiviteter og som markedsføres internt og eksternt, skal være helhetlig og lett gjenkjennelig mht skolens innsatsområder.*
2. *Innen 2018 har vi forbedret kvaliteten på digitale medier og produksjoner som skolen benytter.*
3. *Innen 2016 skal informasjonen om skolens profil, miljø og tilbud til rådgivere på ungdomsskoler i Follo, ha økt i omfang.*
4. *Frogn vgs kan i løpet av 2016 vise til at man benytter moderne teknologi og innovasjon som en del av profileringen.*

3.5 Prosjektleders leveranser

I tillegg til delprosjekt 1-4 skal PL håndtere noen (prosjektadministrative) oppgaver - i samarbeid med prosjektgruppen:

- Lede prosjektgruppens møter og ha en koordinerende rolle
- Gi statusrapport til prosjekteier og styringsgruppen
- Ha oversikt over status i alle delprosjekter
- Redaktør for oppdatert informasjon om prosjektet til alle ansatte på skolens intranett/aktuell app
- Involvere fagkoordinatorer og kollegiet

4. STYRENDE DOKUMENTER OG RAMMEBETINGELSER

4.1 Styrende dokumenter og evt andre rammebetingelser

Prosjektplanen bygger på følgende dokumenter:

- Godkjent prosjektmandat 04.03.16

- Den gode Akershuskolen 2014
- Prosjektets budsjett kommer etter tilbakemelding fra Akershus fylkeskommune basert på størrelsen av skolens mindreforbruk. Eget budsjett utarbeides.
- Lovverket: Opplæringsloven
- Læreplanverket - Kunnskapsløftet
- Ludvigsenutvalget 2015

5. KRITISKE SUKSESSFAKTORER

- involvere og hente innspill fra personalet
- tverrfaglig samarbeid
- synliggjøring av prosjektet – intern kommunikasjon (eks titan.no, sjekk Visma-løsningen som kommer 2017)
- tilstrekkelig helhetlig info om og forståelse for prosjektet
- elevinfo og –involvering, inkl foresatte

6. RESSURSRAMMER OG ØKONOMI

6.1 Personellressurser

Frogn vgs. bidrar med egeninnsats i form av personellressurser. Prosjektleder (PL) vil ha ca. 25 % av sin stilling tilgjengelig. Delprosjektledere skal bruke ca. 10 %. Hvert delprosjekt drar inn ressurspersoner i personalet, på tvers av fag og etter behov. Det hentes inn ekstern bistand til prosjektet i en innledende fase, i henhold til avtalt omfang.

6.2 Prosjektbudsjett og finansiering

Prosjektbudsjettet legges inn senere, jf. Pkt 4.1

7. FREMDRIFTSPLAN OG MILEPÆLPLAN

Fase 1: VÅR mars -juni 2016 - hva er det viktigste som skal skje i denne fasen?

Fase 2: HØST aug- 31.12 . 2016

Fase 3: uke 1-8 /2017

Milepælplan

Merknad: Her kan det komme justeringer og oppdateringer. Milepælplanen tar utgangspunkt i delprosjektene.

Delprosjekt og milepælnr.	Milepæler	Start	Slutt	Ansvar
Delprosjekt 1: Grønt skifte				
MP 1	Ha etablert en oversikt over aktuelle tiltak	4.03.2016	18.03.2016	
MP 2	Ueat med Vitenparken Tverrfaglig samarbeid med naturfag,	22.04.16	31.7.20	Anne-Line

	geografi og samfunnsfag. Alle Vg1-elever skal få mer og relevant kunnskap om temaet bærekraftig mat og matvareproduksjon. Fra jord til bord.			
MP3	Teknologi og forskningslære med Eik ideverksted Elever skal ha fire dager på Eik ideverksted skoleåret 16/17, der elevene arbeider bl.a. med 3D-printing	08.2016	31.7.2020	Brith, Per Henrik
MP4	Grønn kantine er etablert Kantina skal selge kortreist, økologisk og sunn mat.	01.2017	31.7.2020	Torunn
MP5	Drøbak matfestival Egen Frogn-stand på matfestivalen til våren 2016. Elever fra biologi og TO lager produkter til standen.	05.2016	06.2016	Siv Kine Anne-Line
MP6	Samarbeid med Vitenparken 10-20 flinke elever fra Frogn vgs. skal få oppleve undervisning på et høyere nivå der relevans er viktig.	08.2016	31.7.2020	Rektor
MP7	Elever og ansatte ved skolen øker sitt bærekraftige fotavtrykk	08.2016	31.7.2020	Anne-Line
Delprosjekt 2: Læringsmjø				
MP 1	Ha etablert en oversikt over aktuelle tiltak	4.03.2016	18.03.2016	
MP2	Formell åpning av "Sentrum" med alle vg1 og vg2 elever/ansatte. Dette blir en viktig markedsføringsaktivitet og avgjørende for å få en god start for Sentrum.	15.11.2015	30.03.2016	Brit Helle m/alle ansatte i Sentrum samt elevråd Elevrådsleder og rektor
MP3	Utvikle fadderprogram med 30 aktive faddere (årets vg1 og vg2-elever) som tar i mot nye elever august. Minst 30 som står på venteliste for å være fadder.	01.02.16 -30.04.16 15.05.16 01.05.16 17.08.16 17.08.16	15.09.16 01.06.16 01.12.16	Herman Bjørnsgård Gunnar Solvang Elevråd Kontaktlærere
MP4	Plan for VIP-makkerskap 16/17 lages og er gjennomført i alle klasser (ikke bare vg1)	01.04.16	01.11.16	Gro Abrahamsen, Christine Johansen

		01.06.16 17.08.16	21.10.16	Kontaktlærere Faglærere
MP5	Relansere og gjennomføre Håøya-turen for vg1-elever med tverrfaglig prosjekt i samfunnsfag, naturfag, geografi, norsk ?	01.04.16 01.04.16 01.06.16 24.08.16	30.08.16 20.06.16 20.06.16 26.08.16	Pål Kaupang, Gunnar Solvang, Brit Helle, i samarbeid med Synnøve Aas Gulvik, Brith Korsbø, Knut Jørgen Kopperud, Trine Kalsæg
MP6	Revidere og lage årshjul for diverse lovpålagte rutiner; særskilt språk-opplæring, spesialundervisning, paragraf 9A, og gjør dem kjent for alle i organisasjonen	01.01.16 01.01.16 01.04.16 15.08.16	01.10.16 01.04.16 01.07.16 16.08.16	Brit Helle m/rådgivere, PPT
MP7	Valg av 3 revysjefer og lage oppstartsplan for neste års revy for å sikre en enda bedre start og flere deltakere på en årlig tradisjon	15.04.16	20.06.16	Herman Bjørnsgård
MP8	Skape bevisstgjøring om elevers læringsstrategier.	01.04.16 01.04.16 01.09.16	01.07.17 15.05.16 01.07.17	PPT, Wilhelm, Eva, Kristin
MP9	Etablere et slagkraftig Elevråd/ tillits elever som driver bærekraftige prosjekter for samhold og miljø	01.08.2016	31.7.2020	Gunnar Solvang, Brit Helle, rektor
MP10	Etablere et elevdrevet, fast, bærekraftig og internasjonalt "OD"-prosjekt	01.08.2016	31.7.2017	Gunnar Solvang, Brit Helle, Knut Jørgen Kopperud
Delprosjekt 3: Eksterne relasjoner				
MP1	Har etablert en oversikt over aktuelle initiativ	04.03.2016	18.03.2016	Hanne
MP2	NMBU Vitenparken/Samarbeid er etablert	03/2016	2020	Rektor, Brith, Anne-Line
MP3	NMBU Eik ideverksted er etablert	04/2016	2020	Brith, Per, Kristin, Hanne

MP4	NMBU, faglig sterke elever deltar i mattekurs	2012	2020	Brith
MP5	Minst tre bærekraftige og faglig relevante samarbeidspartnere for Frogn vgs er på plass innen 30.mai 2016 med fokus på: A.Grønt skifte; miljø, gjenvinning og bærekraftighet B. Kreativitet og innovasjon C. Idrett og folkehelse	04/2016	08/2016	Ledelsen, Hanne
MP6	Fornytt partnerskapsavtale med bank	04/2016	04/2016	Hanne
MP7	Nye samarbeidspartnere for Businesslinja på plass	03/2016	06/2016	Synnøve, Anders, Cecilie, Caroline, Gisle, Gitte, Hanne
MP8	Tidligere Økonomidagen gjenopptas og omgjøres til Businessdagen for elever fra samtlige merkantile fag	09/2016	02/2017	Synnøve, Hanne, Cecilie, Caroline, Anders
MP9	Har utviklet unike samarbeidsprosjekter med en og en ungdomsskole basert på allerede eksisterende profileringsamarbeid	05/2016	08/2016	Kristin, Hanne?
MP10	Har inngått avtale om lærerutveksling med Århus statsgymnasium og Kungstengymnasiet i Stockholm.	2016	08/2016	Berit
MP11	Har inngått avtale om samarbeid med Christleton High School i Chester	2016	08/2016	Berit
MP12	Har inngått avtale om samarbeid med IES ZURBURAN i Badajoz om elevutveksling.	2016	08/2016	Berit
Delprosjekt 4: Profileringsamarbeid				
MP1	Har etablert en oversikt over aktuelle tiltak	04.03.2016	18.03.2016	Wilhelm
MP2	Etablering av Frogn Studio: En merkevare med månedlige produksjoner av lyd og bilde.	06/2016	08/2016	Wilhelm
MP3	Doble antall følgere på Facebook-siden til Frogn vgs	08/2016	08/2017	Wilhelm og Sentrum
MP4	Ferdigvidert nettside.	01/2017	10/2018	Wilhelm
MP5	Kort informasjonsfilm for elever fra ungdomsskoler som deltar på UDV ved Frogn vgs	08/2016	11/2016	Wilhelm
MP6	Ny hovedinformasjonsfilm til Åpen Skole, for foresatte og elever som vurderer skoleplass ved Frogn vgs.	11/2016	02/2017	Wilhelm og Sentrum
MP7	Fotokonkurranse med tema Samhold og Miljø ved skolens oppstart.	07/2016	09/2016	Wilhelm og Sentrum

Kommentert [1]: greit å bruke samme tid av verbet?

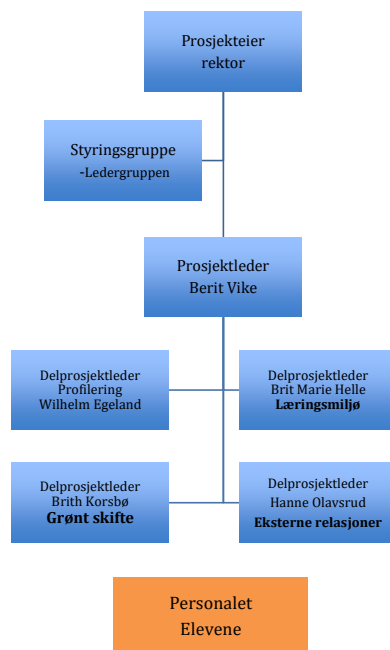
MP8	Lage informasjonsbrosjyre om skolens tilbud for rådgivere ved ungdomsskoler i Follo.	08/2016	11/2016	Wilhelm
-----	--	---------	---------	---------

8. ORGANISERING – ROLLER, OG ANSVAR

8.1 Roller og ansvar

Rolle	Hvem	Hvilket ansvar?
Prosjekteier (PE)	Rektor	Bestiller og eier av prosjektet, leder styringsgruppen
Styringsgruppe (SG)	Ledergruppen: Rektor, assisterende rektor og avdelingsledere	Godkjenner prosjektplan, vurderer statusrapporter, ber om evt tiltak hvis avvik
Prosjektgruppe (PG) og prosjektleder (PL)	Berit Vike (PL) Delprosjektledere: navn Alle inngår i PG	Dette er de operative rollene
Fire delprosjeker - hvert delprosjekt etablerer grupper eller nettverk etter behov	Delprosjektledere og delprosjektgrupper Delprosjektgr. settes sammen av lærere i flere utdanningsprogram. Fagkoordinatorene skal delta	Leder hvert sitt delprosjekt

8.2 Prosjektorganisering



9. MØTESTRUKTUR (oppfølging)

Oppfølgingspunkt/r appoort	Til	Fra	Når	Kommentar
Status fra prosjektet	Styringsgruppen (SG)	Prosjektleder	Ukentlig	Muntlig rapport. Hvis avvik fra plan, drøftes dette og evt tiltak
Statusmøter	Prosjekteier	Prosjektleder	Hver 14 dag	
Ukentlig prosjektstatus	Prosjektleder	Prosjektgruppe	Annen hver uke	Tirsdager
Utvidere arbeidsmøter i prosjektgruppen	Prosjektgruppen	prosjektleder	Etter avtale	Avtales ved behov
Infomøte alle ansatte	Personalet	Prosjektleder-prosjektgruppe	Status i fellestid og evt prosess i fellestid	Etter rullerende plan for torsdagsmøter, ca en gang i måneden
Involvering av elever	Elevene	Prosjekteier Styringsgruppe Prosjektleder-prosjektgruppe	Elevråd og tillitselever	Elevråd og seminarer for tillitsvalgte

Prosjektleder møter også ekstern prosjektstøtte ukentlig frem til medio mai-2016.

10. EVALUERING OG LÆRING AV PROSJEKTET

Etter hver fase (fase 1-3) gjennomføres en intern evalueringsrunde. Evalueringen gjøres av prosjektgruppen og legges fram for styringsgruppen og personalet. Hensikten med evalueringen er å forbedre prosjektet og lære av hvordan man jobber og hva man gjør.

Evaluering for å lære er viktig i alle faser i prosjektet. En avsluttende evalueringsrapport kan for eksempel fokusere på. Denne kan f.eks. utarbeides i mars 2017 og fange opp følgende:

- prosjektets omfang, mål og forutsetninger
- utfordringer/problemstillinger
- organisering/bemanning
- hva som gikk bra
- hva som gikk dårlig
- hva som bør gjøres annerledes fremover i prosjektet
- hva andre, utenfor prosjektet, kan ha nytte av å vite om gjennomføringen

Evalueringsprosess i prosjektgruppen etter hver fase

En enkel evalueringsmetodikk som kan benyttes i et arbeidsmøte med prosjektgruppen er:

"Gjort? Lært? Lurt? og Ikke så lurt?"-metoden. Dokumentasjon fra evalueringsrunden er viktig. Her kan man identifisere følgende:

- Hva har vi gjort i denne fasen?
- Hva har vi lært? Hvilke læringspunkter har vi?
- Hva var lure grep i denne fasen?
- Hva var ikke så lurt?
- Også - hvordan følger vi opp evalueringsinnspillet i neste fase?

Spørreundersøkelse

I tillegg anbefales det å gjennomføre en quest-back e.l. til alle ansatte for å sjekke ut hva personalet mener om prosjektets innsats og resultater, forbedringsbehov etc.

Det må også vurderes om en spørreundersøkelseskall brukes mot eksterne samarbeidspartnere også.

11. Kriterier for avslutning av prosjektet

Prosjektet er avsluttet når leveranser er ferdigstilt og milepæler er nådd og kommunisert til styringsgruppen og prosjekteier.

VEDLEGG 1:



"SMARTE mål"- en god huskeregel

- Spesifikt** - Er det tydelig hva som skal oppnås?
- Målbart** - Hvordan vet vi om målet er nådd?
- Akseptert** - Er målet akseptert av dem som skal nå det?
- Realistisk** - Er målet realistisk og utfordrende?
- Tidsavgrenset** - Er det satt frister?
- Engasjerende** - Skaper målet energi og engasjement?